



Västerviks Simsällskap får inom kort tillgång till en nybyggd simhall, vilket kommer innebära mycket nytt och spännande arbete för vår verksamhet att utvecklas.

Administrativ personal

Vi söker därför en administrativ medarbetare till vårt kansli.

I dag har vi två anställda som arbetar med föreningens administration, simskole- och tävlingsverksamhet. Du kommer i din roll stödja kansliet med uppgifter som hantering av medlemssystem, mejladministration, rekrytering, utbildnings- och arrangemangsplanering. Framöver kan tjänsten även komma att innefatta simundervisning.

Vi söker

Vi söker dig som har en utbildning på gymnasienivå eller annan utbildning/erfarenhet som vi bedömer som likvärdig. Du har erfarenhet av administrativt arbete. Vi ser även gärna att du är intresserad av simidrott och av att arbeta med barn och ungdomar. Önskvärt om du innehar B-körkort

Du har god datavana och kommunicerar väl i tal och skrift. Som person är du organiserad, driftig och flexibel och du tycker om att samverka med andra människor.

Vår arbetsplats

Västerviks simsällskap bildades 1924 och bedriver i dag vattenvaneträning, simundervisning, träning, tävlingsdeltagande, instruktörsutbildning och ledarutveckling. Vi har ca 800 medlemmar. Vår simskoleverksamhet, Simlinjen och Ungdomssim, erbjuder undervisning i ett 30-tal olika grupper med ca 400 aktiva barn och ungdomar. Därutöver har vi ca 40 ungdomar i tävlingsverksamheten som genomför fletal träningstillfällen i veckan. Under senare år har föreningen utökat sin verksamhet med att även rikta sig till vuxna genom crawlskola i olika nivåer och en grupp för mastersimmare. Föreningen har funnits i nuvarande simhallsanläggning sedan 1975 och är nu med i arbetet med en helt ny simhall. Föreningen använder det webbaserade verksamhetssystemet KansliOnline.

Grunden i vår förening är glädje, sunda värderingar och en tro på att varje människa har en plats och en uppgift. Läs mer om oss på vår hemsida <http://www.vasterviksss.se/>.

Om tjänsten

Tillsvidareanställning, provanställning tillämpas.

Omfattningen av tjänsten och arbetstider kan diskuteras efter sökandens profil, ca 50% som kan omfatta både dag-, kvälls- och/eller helgarbete.

Tillträde så snart som möjligt efter överenskommelse.

Fast månadslön.

För ytterligare upplysningar om tjänsten kontaktar du ordförande Mikael Westerholm tel.nr. 070-686 14 86

Ansökan

Välkommen med din ansökan till styrelsen@vasterviksss.se senast den 15 januari 2023.

Vi vill att du bifogar CV och personligt brev till din ansökan. Ange "ansökan" i ämnesraden.

Urval och intervjuer sker fortlöpande under processen.